

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
III Всероссийской муниципальной премии «Служение»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» (далее — Положение) определяет порядок и проведение Всероссийской муниципальной премии «Служение» (далее — Премия) за 2025 год. Всероссийская муниципальная премия «Служение» проводится по поручению Президента Российской Федерации Владимира Путина.

1.2. Премия присваивается выдающимся представителям муниципального сообщества — людям (служащим), которые внесли особый вклад в развитие муниципальных образований и повышение качества жизни граждан.

1.3. Список номинаций Премии: «Развитие территории — благополучие жителей», «Диалог с населением — открытость власти», «Укрепляя партнёрство — расширяем возможности», «Инициатива каждого — общий успех», «Профессиональные кадры — будущее муниципалитета», «С передовой СВО в муниципалитет», «Великое наследие для будущих поколений», «Благополучие семьи — приоритет государства», «Молодой Современный Управленец на службе страны», «Мужество и героизм на благо служения Родине».

1.4. Организатор Премии: Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления (ВАРМСУ): г. Москва, пер. Банный, д. 3, оф. 411. ИНН 7702469413, ОГРН 1197700007691.

1.5. Основным документом Премии является настоящее Положение.

1.6. Официальным сайтом с информацией о Премии является премияслужение.рф (далее — Сайт, Сайт Премии).

1.7. Официальным языком Премии является русский язык.

1.8. Подача заявки на соискание Премии и участие в конкурсном отборе являются бесплатными.

2. Термины и определения

2.1. При проведении Премии используются следующие термины и определения:

интеллектуальная деятельность — это деятельность, направленная на создание результатов нематериального характера в сфере науки, искусства, литературы и других областях;

информационный партнёр — государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие информационную поддержку Премии;

лауреат Премии — участник, занявший второе или третье место в 9 номинациях и 2-9 место в номинации «Мужество и героизм на благо служения Родине» по итогам оценки Экспертного совета и результатам Народного голосования;

личный кабинет — персональная страница на Сайте Премии, доступ к которой есть только у участника;

Наблюдательный совет — гарант соблюдения правил проведения Премии, а также объективности и беспристрастности определения победителей; содействует поддержанию высокой репутации Премии; формируется из представителей органов государственной власти, общественных объединений и частных организаций;

Народное голосование — форма гражданского участия в выборе победителей номинаций путём голосования;

партнёр номинации — государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку Премии;

победитель номинации — участник, предоставивший лучшее управленческое решение, инициативу или проект по мнению Экспертного совета и результатам Народного голосования;

претендент на номинирование — соискатель Премии (далее — Участник), чьё управленческое решение, инициатива или проект прошло анализ на соответствие критериям номинаций с применением информационных технологий;

призовое место — первое, второе и третье места в соответствующей номинации по итогам оценки Экспертного совета и результатам Народного голосования;

соискатель (участник) Премии — глава муниципального образования, муниципальный служащий, работник муниципалитета, работник муниципальной организации, председатель, исполнительный директор и сотрудник советов муниципальных образований субъектов РФ, председатель ТОС, член ТОС, сельский староста, муниципальный депутат, зарегистрированный на Сайте Премии и подавший заявку на участие;

управленческое решение, инициатива или проект — комплекс мероприятий или план деятельности участника, соответствующий критериям, определённым для соответствующей номинации Премии;

церемония награждения — мероприятие в честь торжественного награждения лауреатов и победителей Премии;

цифровые технологии — технологии сбора, хранения, обработки, поиска, передачи и представления данных в электронном виде, позволяющие находить в данных закономерности по заявленным критериям;

эксперт — физическое лицо, обладающее достаточными компетенциями для объективной оценки проекта/управленческого решения;

экспертный совет — определяет ТОП-100 участников и проектов для Народного голосования и формируется из представителей организаций-партнёров общественных организаций и экспертного сообщества.

3. Цели и задачи Премии

3.1. Цель Премии — объединить муниципальное сообщество страны и повысить престиж муниципальной службы.

3.2. Задача Премии — освещение деятельности муниципального сообщества; поощрение граждан и организаций, внёсших особый вклад в решение важных задач/проблем на местах. Популяризация муниципальной службы и мотивация муниципального сообщества за счёт признания их общего вклада и личных достижений на самом высоком уровне. Привлечение внимания к муниципальной повестке и позитивным изменениям на местах, формирование позитивного образа муниципального сообщества и раскрытие понятия «служение».

3.3. Проведение Премии базируется на следующих принципах: открытость, прозрачность, объективность, эффективность.

4. Основные требования к проведению Премии

4.1. Правила, формат описания этапов и сроки проведения Всероссийской муниципальной премии «Служение» подлежат публикации на официальном Сайте Премии.

4.2. В рамках соискания Всероссийской муниципальной премии «Служение» номинации Премии присуждаются в десяти категориях (далее — Номинациях). Перечень Номинаций Премии утверждён Организаторами и опубликован на Сайте Премии.

4.3. Претендент на соискание премии — управленческое решение, инициатива или проект, соответствующий критериям, определённым для соответствующей Номинации Премии.

5. Соискатели Премии

5.1. Соискателями Премии могут стать:

5.1.1. Главы муниципальных образований;

- 5.1.2. Муниципальные служащие и работники муниципалитетов;
- 5.1.3. Работники муниципальных организаций;
- 5.1.4. Председатели, исполнительные директора и сотрудники советов муниципальных образований субъектов РФ;
- 5.1.5. Председатели и члены ТОС, сельские старосты;
- 5.1.6. Муниципальные депутаты.
- 5.2. Соискателем Премии может быть как один человек, так и команда, реализовавшая заявленное управленческое решение, инициативу или проект.

6. Порядок участия в Премии

- 6.1. Старт приёма заявок на соискание Премии назначен на «22» октября 2025 г. на Сайте Премии.
- 6.2. Определение претендентов на номинирование в Премии осуществляется путём самовыдвижения.
- 6.3. Для номинирования в Премии необходимо пройти электронную регистрацию и подать заявку, заполнив анкету и прикрепив необходимые документы на Сайте Премии в сроки, указанные на Сайте. При заполнении анкеты на Сайте Премии участник Премии обязан указать достоверную и актуальную информацию на русском языке в соответствии с установленной формой заявки. Организатор Премии вправе запросить у участника подтверждение анкетных данных, указанных при подаче заявки на участие. Указание недостоверной информации при заполнении анкетных данных является основанием для отклонения заявки.
- 6.4. Претендент на соискание Премии считается зарегистрированным участником, если он заполнил обязательные поля анкеты на Сайте Премии и прикрепил необходимые документы.
- 6.5. Своей регистрацией на Сайте Премии участник подтверждает, что он ознакомлен, принимает и полностью согласен с настоящим Положением о Премии и Политикой обработки персональных данных при проведении Премии. Регистрация участника означает его согласие, данное Организатору Премии, на следующие действия с его персональными данными: обработка и хранение персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных; передача, распространение и предоставление доступа неограниченному кругу лиц, в целях организации его участия во Всероссийской муниципальной премии «Служение», при этом участник в любое время имеет право отозвать своё согласие посредством направления уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных на адрес электронной почты: pers-data@varmsu.ru, либо направления в адрес Организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическому адресу: 129110, город Москва, пер. Банный, дом 3, офис 411, а также указать срок дачи согласия. Размещая своё фотоизображение при регистрации на Сайте, участник даёт своё согласие на использование Организатором фотоизображения участника путём размещения его на Сайте <https://премияслужение.рф> в объёме, определяемом Организатором.

6.6. Председатели и члены ТОС, сельские старосты и муниципальные депутаты при регистрации на Сайте Премии дополнительно прикрепляют заявление на участие во Всероссийской муниципальной премии «Служение» (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3).

6.7. Если участник является не единственным участником управленческого решения, инициативы или проекта, своей регистрацией на Сайте Премии он подтверждает, что:

6.7.1. Все участники, являющиеся участниками управленческого решения, инициативы или проекта, выразили своё согласие с тем, чтобы проект/управленческое решение стало номинантом Премии.

6.7.2. Все участники, являющиеся участниками управленческого решения, инициативы или проекта, принимают и полностью согласны с настоящим Положением о Премии и Политикой обработки персональных данных при проведении Премии, а также дают Согласие на обработку персональных данных.

6.8. Каждый участник может подать несколько заявок в одной номинации на соискание Премии.

6.9. Каждый участник может подать заявку сразу в нескольких номинациях с одним управленческим решением, инициативой или проектом на соискание Премии в каждой номинации.

6.10. Каждый участник может подать несколько заявок с разными управленческими решениями, инициативами или проектами в разных номинациях на соискание Премии в каждой номинации.

6.11. Управленческие решения, инициативы или проекты, ранее удостоившиеся призовых мест на Премии, не могут быть повторно номинированы на участие в 2026 г.

6.12. Участник обязан соблюдать права третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, используемых в материалах, представленных Организаторам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.13. Участник предоставляет Организаторам право обнародования на Сайте материалов, предоставленных указанными лицами Организаторам, кроме этого, участник предоставляет Организаторам право использования материалов, предоставленных указанными лицами Организаторам, включая воспроизведение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения.

7. Организация Премии

7.1. Для организации и обеспечения проведения Премии в соответствии с настоящим Положением Организаторы имеют право привлекать Исполнителя.

8. Порядок проведения Премии

8.1. Сроки проведения Премии определяются Организаторами и указаны на Сайте.

8.2. Временные рамки Премии предусматривают следующие этапы:

8.2.1. Регистрация участников на Сайте и сбор заявок на соискание Премии — с 22.10.2025 г. до 21.11.2025 г. Редактирование заявок доступно участникам до 16.11.2025 г.

8.2.2. Анализ заявок на соответствие критериям номинаций — с 24.11.2025 г. до 19.12.2025 г.

8.2.3. Перекрёстная экспертиза среди участников (оценка от 1 до 5 управленческих решений, инициатив или проектов в других номинациях) — с 22.12.2025 г. до 18.01.2026 г.

8.2.4. Онлайн-голосование Экспертного совета, определение ТОП-100 участников в десяти номинациях с 21.01.2026 г. до 18.02.2026 г.

8.2.6. Утверждение ТОП-100 участников Наблюдательным советом Премии с 18.02.2026 до 25.02.2026 г.

8.2.7. Народное голосование, определение ТОП-37 участников в десяти номинациях — с 02.03.2026 г. до 06.04.2025 г.

8.2.8. Заседание Наблюдательного совета — апрель 2026 г.

8.2.9. Подведение итогов, объявление победителей Премии и церемония награждения ТОП-37 — апрель 2026 г.

8.2.10. По решению Организатора Премии сроки приёма и рассмотрения заявок на соискание Премии, а также сроки проведения этапов Премии могут быть изменены в одностороннем порядке с последующим уведомлением на Сайте Премии.

9. Анализ заявок на соискание Премии

9.1. Первичный анализ заявок на соответствие критериям Номинаций является необходимым и обязательным условием для соискания Премии в десяти номинациях.

9.2. Участники, чьи управленческие решения, инициативы или проекты будут соответствовать критериям номинаций по итогам первичного анализа заявок, должны прикрепить в личном кабинете на Сайте ссылку на видеопрезентацию управленческого решения, инициативы или проекта, а также ссылку на любые материалы, подтверждающие данные, представленные в текстовом описании управленческого решения, инициативы или проекта в сроки, указанные на Сайте.

10. Перекрёстная экспертиза

10.1. В рамках Перекрёстной экспертизы каждый участник Премии оценивает от 1 до 5 управленческих решений, инициатив или проектов участников в других номинациях. Управленческие решения, инициативы или проекты для оценки будут размещены в личном кабинете участника. Участникам будет предложено оценить их по нескольким критериям, а также написать короткое резюме (до 550 символов) по итогам экспертизы.

10.2. Количество управленческих решений, инициатив или проектов для экспертизы определяет Организатор Премии. Информация о количестве

оцениваемых управленческих решений, инициатив или проектов будет опубликована в личном кабинете участника в момент старта Перекрёстной экспертизы.

10.3. Участие в этапе «Перекрёстная экспертиза» является необходимым и обязательным условием для соискания Премии.

11. Экспертный совет Премии

11.1. Экспертный совет является представительным и публичным органом, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Премии.

11.2. Состав Экспертного совета формируется на основании решения президиума Высшего Совета ВАРМСУ из представителей организаций-партнёров, общественных организаций и экспертного сообщества.

11.3. Представители Экспертного совета не могут быть соискателями Премии.

11.4. В состав Экспертного совета входят: председатель Экспертного совета и представители Экспертного совета.

11.5. Экспертный совет включает в себя рабочие группы, которые соответствуют Номинациям Премии.

11.6. Состав Экспертного совета, включая председателя Экспертного совета, утверждается решением президиума Высшего Совета ВАРМСУ. Представители Экспертного совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

11.7. По предложению представителей Организатора при согласовании с председателем Экспертного совета в действующий состав Экспертного совета на основании решения Организатора могут быть включены новые участники.

11.8. Представители Экспертного совета должны добросовестно исполнять свои полномочия, руководствоваться принципами беспристрастности и объективности, соблюдать общепринятые нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

11.9 Эксперты обязаны воздерживаться от оценки управленческих решений, инициатив или проектов, авторов которых они представляют или поддерживают каким-либо иным способом, обеспечивая полную независимость и объективность оценки.

11.10. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

11.10.1. Производит оценку управленческих решений, инициатив или проектов по заранее утверждённым критериям и формирует ТОП-100 участников, представивших лучшее управленческое решение, инициативу или проект по мнению Экспертного совета.

11.10.2. Утверждает ТОП-100 лучших управленческих решений, инициатив или проектов для публикации на Сайте для Народного голосования.

11.10.3. На общественных началах привлекает к своей работе независимых экспертов, специалистов предприятий и организаций, в том числе представителей предприятий малого и среднего бизнеса, органов государственной власти, а также представителей научного сообщества, деловых объединений, институтов развития и иных экспертов.

- 11.11. При проведении экспертизы представитель Экспертного совета обязан:
- 11.11.1. Анализировать материалы, представленные участниками, на соответствие критериям отбора.
- 11.11.2. Анализировать результаты оценочных форм Перекрёстной экспертизы.
- 11.11.3. Заполнять оценочную форму управленческого решения, инициативы или проекта по каждому из критериев, учитывая оценочную форму управленческого решения, инициативы или проекта по итогам Перекрёстной экспертизы.

12. Наблюдательный совет Премии

- 12.1. В состав Наблюдательного совета входят: председатель Наблюдательного совета и представители Наблюдательного совета. Состав Наблюдательного совета опубликован на Сайте.
- 12.2. Представители Наблюдательного совета не могут быть соискателями Премии.
- 12.3. В задачи Наблюдательного совета входит обеспечение объективности, прозрачности и беспристрастности отбора победителей Премии.
- 12.4. По завершении Народного голосования проводится заседание Наблюдательного совета. Во время заседания Наблюдательного совета ведётся протокол. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка заседания; принятые решения. Протокол заседания Наблюдательного совета согласовывается председателем.
- 12.5. Наблюдательный совет утверждает победителей Премии по итогам Народного голосования.

13. Критерии отбора

- 13.1. Основные критерии отбора, которым должны соответствовать представленные управленческие решения, инициативы или проекты перечислены в Приложении №4 к настоящему Положению.
- 13.2. Для каждого критерия определены весовые коэффициенты в зависимости от приоритетов Премии и специфики номинации.
- 13.3. Оценки будут выставлены по каждому из заранее утверждённых критериев.

14. Народное голосование

- 14.1. На Народное голосование выдвигаются ТОП-100 участников, представивших лучшее управленческое решение, инициативу или проект по мнению Экспертного совета.
- 14.2. Народное голосование проходит на портале Госуслуг.
- 14.3. Принять участие в Народном голосовании и проголосовать за лучшее управленческое решение, инициативу или проект может каждый. Проголосовать можно только 1 (один) раз в Номинации (в каждой номинации – 1 (один) раз).

14.4. По результатам закрытого Народного голосования формируется ТОП-37 участников, представивших лучшее управленческое решение, инициативу или проект. (1 (один) победитель и 2 (два) лауреата в девяти Номинациях Премии и 1 (один) победитель и 9 (девять) лауреатов в Номинации «Мужество и героизм на благо служения Родине»)

14.5. Результаты Народного голосования будут объявлены на церемонии награждения.

15. Награждение

15.1. ТОП-37 участников (1 (один) победитель и 2 (два) лауреата в девяти Номинациях Премии и 1 (один) победитель и 9 (девять) лауреатов в Номинации «Мужество и героизм на благо служения Родине») станут почётными гостями церемонии награждения, которая пройдёт в Москве, получают награды от руководителей федеральных органов государственной власти и лидеров мнений и памятные подарки от партнёров Премии.

15.2. ТОП-100 участников (10 (десять) лучших управленческих решений, инициатив или проектов в каждой из 10 (десяти) Номинаций) будут приглашены на церемонию награждения, которая пройдёт в Москве, и получат благодарственные письма.

16. Обязанности и права участника Премии

16.1. Участник Премии обязуется:

16.1.1. Соблюдать все условия настоящего Положения.

16.1.2. Проходить этапы Премии в назначенное время.

16.1.3. По запросу предоставлять Организатору дополнительные данные, необходимые для обеспечения участия в Премии.

16.1.4. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации.

16.2. Участник имеет право:

16.2.1. Своевременно получать информацию о сроках и условиях участия в Премии.

16.2.2. В любой момент отказаться от участия в Премии.

17. Заключительные положения

17.1. Организаторы имеют право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участника, уведомив его об этом, в случае нарушения им условий настоящего Положения.

17.2. Основаниями для исключения из Премии могут стать:

17.2.1. Подача участником заявки в свободной форме о его исключении из номинации (номинаций) Премии.

17.2.2. Нарушение правил регистрации и подачи заявки на соискание Премии на Сайте, установленных настоящим Положением.

17.2.3. Публикации сведений и данных, нарушающих действующее законодательство Российской Федерации.

17.2.4. Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений об участнике и/или представляемом управленческом решении, инициативе или проекте при заполнении анкеты участника Премии, в представленном видеоролике об управленческом решении, инициативе или проекте или во время интервью.

17.2.5. Нарушение прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в материалах, предоставленных Организаторам участником.

17.2.6. Публикация ложной или дискредитирующей информации о Премии.

17.3. Информация, указанная в Положении и опубликованная на Сайте Премии, является общедоступной.

17.4. Положение о Премии допускает внесение изменений. В случае внесения изменения информация обновляется на Сайте Премии. Если участник продолжил участие в Премии, он выражает согласие с внесёнными в Положение изменениями.

17.5. Организаторы не несут ответственности за сбои в сети Интернет, а также за действия организаций, обеспечивающих их работу.

Приложение № 1
к Положению о Премии

ФОРМА

Заявление
на участие во Всероссийской муниципальной премии
«Служение»

Я, _____,
(фамилия, инициалы соискателя Премии)
староста сельского населенного пункта

(наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)

прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за 2025 год в номинации

« _____ »

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____

Контактные телефоны (рабочий, мобильный)/e-mail /рабочий почтовый адрес
_____/_____/_____/_____

Основные профессиональные достижения за последний год

Название управленческого решения, инициативы или проекта

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

(подпись)

(фамилия, инициалы соискателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Глава администрации муниципального
образования

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ФОРМА

Заявление
на участие во Всероссийской муниципальной премии
«Служение»

Я, _____,
(фамилия, инициалы соискателя Премии)

депутат представительного органа муниципального образования

(наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность
соискатель Премии)

прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за 2025 год
в номинации

« _____ »

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____

Контактные телефоны (рабочий, мобильный)/e-mail /рабочий почтовый адрес
_____/_____/_____

Основные профессиональные достижения за последний год

Название управленческого решения, инициативы или проекта

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» ознакомлен(а) и
согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

(подпись)

(фамилия, инициалы соискателя)

« ____ » _____ 20__ г.

Глава администрации муниципального
образования

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

ФОРМА

Заявление
на участие во Всероссийской муниципальной премии
«Служение»

Я, _____,
(фамилия, инициалы соискателя Премии)

председатель/член территориального общественного самоуправления (ТОС) (подчеркнуть нужное)

(наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)

прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за 2025 год в номинации

« _____ »

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____

Контактные телефоны (рабочий, мобильный)/e-mail /рабочий почтовый адрес
_____/_____/_____/_____

Основные профессиональные достижения за последний год

Название управленческого решения, инициативы или проекта

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

(подпись)

(фамилия, инициалы соискателя)

« ____ » _____ 20__ г.

Глава администрации муниципального
образования

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о Премии

Критерии оценки управленческих решений, инициатив и проектов участников
Всероссийской муниципальной премии «Служение».

Описание номинации		Критерии оценки
1. РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ — БЛАГОПОЛУЧИЕ ЖИТЕЛЕЙ		
За проекты, управленческие решения и инициативы, способствующие комплексному развитию территории и формированию привлекательной и комфортной среды для жизни, работы и отдыха	1	Создание комфортной и привлекательной среды
	2	Развитие инфраструктуры
	3	Наличие устойчивой долгосрочной потребности в результате реализации управленческого решения, инициативы или проекта
	4	Улучшение системы управления, сокращение бюрократических процедур
	5	Инициативы, направленные на поддержку социально уязвимых групп, получивших положительный эффект от реализации проекта
	6	Возможность масштабировать и тиражировать управленческое решение, инициативу или проект
	7	Эффективность использования ресурсов
	8	Соответствие стратегическим приоритетам региона (насколько управленческое решение, инициатива или проект соответствует долгосрочным целям социально-экономического развития субъекта федерации)
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания (ШАГ-2) и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Охват аудитории управленческого решения, инициативы или проекта

	12	Длительность реализации управленческого решения, инициативы или проекта
	13	Сумма инвестиций в инфраструктуру
	14	Число благоустроенных пространств
2. ДИАЛОГ С НАСЕЛЕНИЕМ — ОТКРЫТОСТЬ ВЛАСТИ		
За проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на выстраивание эффективной коммуникации и обратной связи с населением	1	Уровень эффективности коммуникации
	2	Системность в работе с обратной связью (наличие налаженных процессов сбора, обработки и анализа обратной связи)
	3	Инновационность решений и технологий, изобретательность и нетривиальность подходов, креативность и гибкость
	4	Наличие единой онлайн-площадки для обработки обращений населения в региональные и муниципальные органы власти
	5	Эффективность работы с обращениями в кризисных ситуациях
	6	Возможность масштабировать и тиражировать управленческое решение, инициативу или проект
	7	Эффективность использования ресурсов
	8	Инклюзивность (степень, в которой управленческое решение, инициатива или проект учитывает интересы различных социальных групп, включая уязвимые и малообеспеченные слои населения)
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания (ШАГ-2) и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Ссылка на цифровой контент (видеоролик, фильм, сюжет и т.п.), созданный вами/вашей командой и опубликованный в социальных сетях, который,

		по вашему мнению, является примером качественного контента для вашей аудитории
	12	Общее число обращений граждан
	13	Процент отработанных обращений граждан
	14	Частота коммуникаций/встреч с гражданами
3. УКРЕПЛЯЕМ ПАРТНЁРСТВО — РАСШИРЯЕМ ВОЗМОЖНОСТИ		
За проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на повышение качества жизни и реализованные во взаимодействии с бизнесом	1	Направленность управленческого решения, инициативы или проекта на повышение качества жизни населения
	2	Рентабельность реализации проекта с привлечением частного капитала
	3	Оценка устойчивости проекта в условиях изменения внешней среды
	4	Наличие долгосрочных и взаимовыгодных связей с бизнес-партнёрами
	5	Создание новых рабочих мест
	6	Соблюдение принципа взаимовыгодного сотрудничества
	7	Соответствие стратегическим приоритетам региона (насколько управленческое решение, инициатива или проект соответствует долгосрочным целям социально-экономического развития субъекта федерации)
	8	Прозрачность и открытость процессов (наличие механизмов, обеспечивающих прозрачность в принятии решений и использовании ресурсов, а также информирование общественности о ходе реализации проекта)
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания (ШАГ-2) и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)

	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Сумма привлечённых инвестиций
	12	Количество благополучателей
	13	Продолжительность сотрудничества с ключевыми партнёрами
	14	Количество долгосрочных контрактов с бизнес-партнёрами
4. ИНИЦИАТИВА КАЖДОГО — ОБЩИЙ УСПЕХ		
За проекты, управленческие решения и инициативы, реализованные совместно с жителями, территориальным общественным самоуправлением (ТОС), старостами, социально ориентированными некоммерческими организациями (НКО), депутатским корпусом и направленные на решение вопросов развития территории	1	Актуальность, степень влияния проекта на жизненные условия жителей
	2	Степень учёта мнения жителей
	3	Участие граждан в реализации проектов (в том числе посредством софинансирования, инициативных платежей, трудового участия)
	4	Непосредственное участие граждан в выдвижении и обсуждении проекта, решения или инициативы
	5	Степень доверия и удовлетворённости жителей (уровень положительной оценки проекта со стороны участников и местного сообщества)
	6	Возможность масштабировать и тиражировать управленческое решение, инициативу или проект
	7	Наличие устойчивой долгосрочной потребности в результате реализации управленческого решения, инициативы или проекта
	8	Возможность общественного контроля за реализацией инициатив граждан, доступность информации и открытость управленческого решения, инициативы или проекта для его участников
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания (ШАГ-2) и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)

	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Число вовлечённых граждан
	12	Количество проведённых публичных слушаний/совещаний
	13	Количество граждан, которые могут быть положительно затронуты управленческим решением, инициативой или проектом

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАДРЫ — БУДУЩЕЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА

За проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на формирование и развитие системной кадровой стратегии, включающей в себя привлечение и адаптацию специалистов, внедрение института наставничества, создание программ непрерывного развития и обучения персонала, а также применение современных кадровых технологий	1	Глубина и системность изменений. Насколько проект затронул не просто количество людей, а ключевые бизнес-процессы муниципалитета. Наличие качественных изменений в работе отделов. Повышение межведомственной координации благодаря обученным и вовлечённым сотрудникам
	2	Качество работы с увольняющимися сотрудниками и удержание ключевых специалистов
	3	Качество программ адаптации, наличие индивидуальных планов адаптации. Наличие программ обучения и мотивации наставников
	4	Справедливость и прозрачность системы отбора, наличие объективных критериев и процедур, понятность и признаваемость системы сотрудниками
	5	Соответствие фокуса программы обучения на решении конкретных муниципальных задач
	6	Работоспособность и глубина кадрового резерва
	7	Интеграция инструментов в ежедневную работу и влияние на культуру
	8	Возможность масштабировать и тиражировать управленческое решение, инициативу или проект
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания (ШАГ-2) и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)

	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Сколько сотрудников муниципалитета реально затронул проект (чел.)
	12	Увеличение доли внутренних назначений на руководящие должности (%)
	13	Уровень текучести кадров до проекта / уровень текучести после проекта (%)
	14	Доля новых сотрудников, охваченных системой адаптации и/или наставничества (%)
6. С ПЕРЕДОВОЙ СВО В МУНИЦИПАЛИТЕТ		
За проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на создание условий для личностного и профессионального роста, успешного трудоустройства и самореализации каждого участника СВО	1	Качество и соответствие трудоустройства. Насколько новая работа соответствует профессиональным навыкам, опыту и психофизическому состоянию участника СВО
	2	Индивидуализация и комплексность подхода. Наличие системы персонального аудита потребностей каждого участника (проф., психол., мед., соц.)
	3	Качество социальной интеграции и восстановления идентичности. Насколько участники СВО чувствуют новую миссию, принадлежность к местному сообществу и востребованность их уникального опыта
	4	Системность поддержки и работа с семейным контекстом
	5	Качество горизонтального взаимодействия между разными партнёрами (работодатель <-> психолог, НКО <-> образовательный центр)
	6	Наличие и качество системы поддержки после трудоустройства. Осуществление мониторинга адаптации с последующей помощью при возникновении конфликтов или трудностей
	7	Практическая ориентированность и качество образовательных программ
	8	Создание условий для трансформации роли участника СВО из «получателя помощи» в «активного гражданина и лидера»

	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания (ШАГ-2) и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Процент трудоустроенных от общего числа участников СВО в МО (%)
	12	Количество направлений поддержки на одного участника (шт.)
	13	Количество участников СВО, вовлечённых в социально значимые проекты муниципалитета (чел.)
	14	Количество привлечённых партнёров (работодателей, образовательных центров, НКО и т.п.) для создания экосистемы помощи (шт.)
7. ВЕЛИКОЕ НАСЛЕДИЕ ДЛЯ БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ		
За проекты, управленческие решения и инициативы, способствующие сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	1	Содержание управленческого решения, инициативы или проекта направлено на формирование у молодёжи любви к Родине и осознания гражданского долга
	2	Управленческое решение, инициатива или проект способствует изучению и популяризации истории страны
	3	Управленческое решение, инициатива или проект направлен на поддержку и сохранение традиций
	4	Вовлечение подрастающего поколения (активное участие молодёжи в разработке и реализации управленческого решения, инициативы или проекта)
	5	Охват аудитории
	6	Социально-экономический эффект
	7	Инновационный подход к воспитанию и образованию (использование современных педагогических технологий и методик)

	8	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания (ШАГ-2) и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	9	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	10	Общее количество участников управленческого решения, инициативы или проекта
	11	Процент детей и молодёжи от общего числа участников, вовлечённых в программу
	12	Охват аудитории через медиаканалы

8. БЛАГОПОЛУЧИЕ СЕМЬИ — ПРИОРИТЕТ ГОСУДАРСТВА

За проекты, управленческие решения и инициативы, способствующие народосбережению, а также направленные на укрепление престижа и роли семьи в государстве, поддержку семей ветеранов и военнослужащих СВО, повышение качества жизни семей	1	Влияние проекта на укрепление престижа и роли семьи (социальная значимость, инновационность подхода, культурное влияние, поддержка разнообразия семей)
	2	Повышение качества жизни семей (комплексность подхода, доступность услуг, удовлетворённость получателей услуг, устойчивость и долговременный эффект)
	3	Инициативы, способствующие народосбережению (стимулирование рождаемости, здоровье семьи, поддержка родителей, информационная работа)
	4	Создание условий для развития граждан и благополучия общества (образовательные программы, социальная интеграция, партнёрство и сотрудничество с государственными органами, бизнесом и НКО)
	5	В какой мере управленческое решение, инициатива или проект направлен на продвижение ценностей семьи и ответственное родительство, включая программы по укреплению семейных связей, психологической поддержке и воспитанию, вовлечённость родителей в образовательный и культурный процесс, гармоничное развитие детей

	6	Поддержка разнообразия семей (учитывает ли проект потребности разных типов семей (многодетные, неполные, приёмные и т.д.)
	7	Возможность масштабировать и тиражировать управленческое решение, инициативу или проект
	8	Эффективность использования ресурсов
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания (ШАГ-2) и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Количество семей, получивших поддержку в рамках управленческого решения, инициативы или проекта
	12	Количество мероприятий, посвящённых теме семьи
	13	Количество семей, участвующих в программах по укреплению семьи
	14	Показатель рождаемости в регионе за 2025 г.

9. МОЛОДОЙ СОВРЕМЕННЫЙ УПРАВЛЕНЕЦ НА СЛУЖБЕ СТРАНЫ

За проекты, управленческие решения и инициативы молодых специалистов, внёсших значительный вклад в муниципальную службу	1	Насколько проект, управленческое решение или инициатива важны для социального благополучия и улучшения качества жизни в муниципалитете
	2	Долгосрочный эффект и устойчивость управленческого решения, инициативы или проекта
	3	Инновационность и креативность управленческого решения, инициативы или проекта
	4	Актуальность управленческого решения, инициативы или проекта
	5	Экономический эффект

	6	Соответствие стратегическим приоритетам региона (насколько управленческое решение, инициатива или проект соответствует долгосрочным целям социально-экономического развития субъекта федерации)
	7	Активность в профессиональных сообществах (членство в ассоциациях и профессиональных организациях, участие в конференциях, форумах и круглых столах)
	8	Вклад в развитие муниципальной службы (участие в разработке стратегических документов и планов, предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы)
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания (ШАГ-2) и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Количество граждан, затронутых управленческим решением, инициативой или проектом
	12	Охват аудитории в СМИ об управленческом решении, инициативе или проекте
	13	* Возрастной порог для молодого специалиста (до 35 лет на момент подачи заявки) (блокирующий)
	14	* Стаж службы — от 3 лет (блокирующий)
10. МУЖЕСТВО И ГЕРОИЗМ НА БЛАГО СЛУЖЕНИЯ РОДИНЕ		
За мужество и героизм, проявленные представителями муниципального сообщества при выполнении воинского и гражданского долга	1	Величина и значимость личного вклада (уникальность подвига или достижения, масштаб влияния)
	2	Социальная значимость подвига
	3	Влияние на общество и мотивация людей (мотивация на патриотические и героические поступки, пропаганда ценностей мужества, чести и долга перед Родиной, активное участие в воспитательных

		мероприятиях и передаче опыта подрастающему поколению)
	4	Масштаб и степень риска совершённых действий
	5	Профессионализм и слаженность действий в экстремальных условиях (компетентность и мастерство, проявленные при выполнении профессиональных обязанностей, умение быстро и правильно принимать решения в критических ситуациях, эффективное использование знаний и навыков для достижения результата)
	6	Личные качества и добродетели (самоотверженность и бескорыстие, гражданская ответственность)
	7	Межсекторное сотрудничество (наличие эффективного взаимодействия между государственными органами, бизнесом и общественными организациями)
	8	Ориентация на привлечение единомышленников, создание сплочённых команд и мотивацию людей
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания (ШАГ-2) и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки