****

**Калужская область**

**Жуковский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**городского поселения «Город Кременки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в Постановление № 1-п

от 13.01.2022г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы

муниципального управления и создание условий муниципальной службы

в ГП «Город Кременки»»

« 04 » февраля 2025г. **№ 15 -п**

В соответствии со [ст. 179.3](consultantplus://offline/ref=E0C92A434C1120E652CF68D2C45D6E11DB69B9328CF9C2066A0F323BB8B78B1E24651C033C85D2WFF) Бюджетного кодекса РФ, Постановлением Администрации «Город Кременки» от 20 сентября 2021г. № 107-п « Об утверждении перечня муниципальных программ ГП «Город Кременки», Положением о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ ГП «Город Кремёнки», утвержденном постановлением Администрации ГП «Город Кремёнки» от 26.11.2013 N 144-п, Администрация городского поселения «Город Кремёнки»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение № 1 к Постановлению № 1-п от 13.01.2022г. «Об утверждении муниципальной программы Совершенствование системы муниципального управления и создание условий муниципальной службы в ГП «Город Кременки»» в новой редакции согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее Постановление.

ВРИП Главы Администрации Л.А. Щукин

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

ГП «Город Кремёнки»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления

и создание условий муниципальной службы в ГП «Город Кременки»»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование программы | Муниципальной программы «Совершенствование  системы муниципального управления и создание  условий муниципальной службы в ГП «Город Кременки»» |
| 2. Заказчик программы | Администрация ГП «Город Кремёнки» |
| 3. Исполнитель- координатор программы | Отдел по управлению делами, кадровые, жилищные и общие вопросы, муниципальный архив; Отдел финансов, учета и отчетности Администрации ГП «Город Кремёнки»; |
| 4. Разработчики программы | Отдел финансов, учета и отчетности Администрации ГП «Город Кремёнки» |
| 5. Исполнитель программы | Отдел по управлению делами, кадровые, жилищные и общие вопросы, муниципальный архив |
| 6. Цели программы | - совершенствование муниципальной службы городского поселения «Город Кременки» для обеспечения повышения эффективности муниципального управления и успешного социально-экономического развития города |
| 7. Задачи программы | - решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления городского поселения;  - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления городского поселения;  - создание системы непрерывной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;  - обновление информационно-коммуникационных технических средств |
| 8. Основные мероприятия муниципальной программы | - содержание органов местного самоуправления;  - развитие информационных технологий и материально-техническое обеспечение муниципальной службы;  - развитие кадрового потенциала |
| 9. Основные целевые индикаторы | - доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;  - удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе информационной открытостью;  -количество поступивших запросов в электронном виде по предоставлению муниципальных услуг |
| 10. Сроки и этапы реализации программы | 2024-2027гг. |
| 11. Объемы и источники финансирования программы | Средства местного бюджета всего – 82 967 925,42 руб.:  2024 год - 19 115 374,42 руб.;  2025 год - 21 157 397,43 руб.;  2026 год - 21 347 577 руб.;  2027 год - 21 347 577 руб.  Объемы расходов на выполнение мероприятий программы, ежегодно уточняются на очередной финансовый год и плановый период, источник финансирования местный бюджет |

**1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

**муниципальной программы**

В Прогнозе долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года повышение качества государственного регулирования, повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг, реформирование и развитие государственной и муниципальной службы предусмотрены как отдельные институциональные преобразования, обеспечивающие повышение эффективности системы государственного управления.

В поручении Президента Российской Федерации от 19.02.2013 N Пр-332 (п. 5) указывается на необходимость принять меры по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений, формирования кадрового резерва.

В условиях потребности в квалифицированных управленцах, способных обеспечить эффективное управление инновационным развитием, в [Стратегии](consultantplus://offline/ref=3B1DB1326BC28953E99AF5234D801521C2B18415E36B80F8FAB7554BD10FF39586F23BD7439E757B3076A05022CC1012E41A6E8AAB7642D6FF294CA2BCU6L) социально-экономического развития Калужской области до 2030 года (одобренной постановлением Правительства Калужской области от 29.06.2009 N 250) в числе приоритетных проектов имеет место проект "Подготовка кадрового резерва управления Калужской области", содержанием которого является профессиональная подготовка и переподготовка управленцев регионального и муниципального уровней.

**2. Цель, задачи и индикаторы (показатели) достижения цели**

**и решения задач муниципальной программы**

Совершенствование муниципальной службы городского поселения «Город Кременки» для обеспечения повышения эффективности муниципального управления и успешного социально-экономического развития города. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления городского поселения;

- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления городского поселения;

- создание системы непрерывной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- обновление информационно-коммуникационных технических средств.

Эффективность реализации муниципальной программы будет ежегодно оцениваться на основании следующих индикаторов:

**СВЕДЕНИЯ**

**об индикаторах муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование индикатора | Ед. изм. | Значение по годам | | | |
|  |  | Год разработки муниципальной программы (оценка) | 2025 | 2026 | 2027 |
| Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | % | 63 | 50 | 50 | 50 |
| Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, в том числе информационной открытостью | % | 90 | 90 | 95 | 95 |
| Количество поступивших запросов в электронном виде по предоставлению муниципальных услуг | Ед. | 69 | 70 | 70 | 70 |

**3. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

**муниципальной программы**

Основные мероприятия муниципальной программы направлены на совершенствование системы муниципального управления муниципального образования городское поселение «Город Кременки», а именно:

- содержание органов местного самоуправления;

- развитие информационных технологий и материально-техническое обеспечение муниципальной службы;

- развитие кадрового потенциала.

**3.1. Содержание органов местного самоуправления**

Краткая характеристика мероприятия:

- решает задачу по вопросам общегосударственного значения, находящимся в компетенции органов местного самоуправления городского поселения, и совершенствованию организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности

- решает задачу по вопросам общегосударственного значения, находящимся в компетенции органов местного самоуправления городского поселения, и совершенствованию организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления городского поселения.

**3.2. Развитие информационных технологий**

**и материально-техническое обеспечение муниципальной службы**

Краткая характеристика мероприятия:

- решает задачу по обновлению информационно-коммуникационных технических средств.

**3.3. Развитие кадрового потенциала**

Краткая характеристика основного мероприятия:

- решает задачу по созданию системы непрерывной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

**4. Характеристика мер муниципального регулирования**

Отдел по управлению делами, кадровые, жилищные и общие вопросы, муниципальный архив и отдел финансов, учета и отчетности обеспечивают методическую поддержку и координацию мероприятий, направленных на совершенствование системы муниципального управления.

Нормативно-правовые акты муниципального регулирования отсутствуют, основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими эти сферы, являются:

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3B1DB1326BC28953E99AEB2E5BEC4B2FC6B2D319E16F8DACAFEB531C8E5FF5C0D4B2658E00D2667A3969A65728BCU6L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3B1DB1326BC28953E99AEB2E5BEC4B2FC6B2D91DE06C8DACAFEB531C8E5FF5C0D4B2658E00D2667A3969A65728BCU6L) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=3B1DB1326BC28953E99AEB2E5BEC4B2FC7BBD91FE4608DACAFEB531C8E5FF5C0D4B2658E00D2667A3969A65728BCU6L) Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 N 602 "О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления".

**5. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации**

**муниципальной программы**

Финансирование мероприятия Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объемы финансирования из местного бюджета уточняются после принятия и (или) внесения изменений в решение Районного Городской Думы ГП «Город Кременки» о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

При реализации муниципальной Программы возможно возникновение рисков, связанных с социально-экономическими фактами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий муниципальной Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в бюджет на очередной финансовый год и плановый период и в Программу.

( руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | В том числе по годам (руб.) | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Средства местного бюджета | 82 967 925,85 | 19 115 374,42 | 21 157 397,43 | 21 347 577,00 | 21 347 577,00 |

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

Реализация программных мероприятий направлена на достижение поставленных в программе цели и задач.

Ответственным исполнителем мероприятий программы является отдел по управлению делами, кадровые, жилищные и общие вопросы, муниципальный архив, который определяет механизм реализации муниципальной программы и предусматривает проведение организационных мероприятий, включая подготовку и (или) внесение изменений в нормативные правовые акты администрации ГП «Город Кременки» обеспечивающие выполнение муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

Общее руководство, мониторинг и контроль хода реализации муниципальной программы осуществляет отдел по управлению делами, кадровые, жилищные и общие вопросы, муниципальный архив Администрации ГП «Город Кременки». Ответственным исполнителем по отдельным мероприятиям является отдел финансов, учета и отчетности Администрации ГП «Город Кремёнки».

Положением о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ ГП «Город Кремёнки», утвержденном постановлением Администрации ГП «Город Кремёнки» от 26.11.2013 N 144-п.

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются в соответствии с полномочиями, указанными в [пункте 2 раздела VI](consultantplus://offline/ref=3B1DB1326BC28953E99AF5234D801521C2B18415E36B87FCFBBC554BD10FF39586F23BD7439E757B3077A55028CC1012E41A6E8AAB7642D6FF294CA2BCU6L) "Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников подпрограммы при разработке и реализации муниципальных программ", и на основании положений, определенных в [разделе V](consultantplus://offline/ref=3B1DB1326BC28953E99AF5234D801521C2B18415E36B87FCFBBC554BD10FF39586F23BD7439E757B3077A55428CC1012E41A6E8AAB7642D6FF294CA2BCU6L) "Управление и контроль реализации муниципальной программы" Порядка принятия решения о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского поселения от 26.11.2013г. № 144-п.

**7. Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Сроки реализации | Участник муниципальной программы | Источники финансирования | Принадлежность мероприятия к проекту (наименование проекта) |
| 1.1 | Содержание органов местного самоуправления | 2024 - 2027 | Отдел финансов, учета и отчетности Администрации ГП «Город Кремёнки» | Местный бюджет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2 | Развитие информационных технологий и материально-техническое обеспечение муниципальной службы | 2024 - 2027 | Отдел экономического развития Администрации ГП «Город Кременки» | Местный бюджет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3 | Развитие кадрового потенциала | 2024 - 2027 | Отдел по управлению делами, кадровые, жилищные и общие вопросы, муниципальный архив Администрации ГП «Город Кременки» | Местный бюджет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |