

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Городского поселения «Город Кремёнки»**

**Жуковского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » 05 2014г. **№** \_54-п\_\_\_\_

г.Кремёнки

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД КРЕМЕНКИ»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par35) о муниципальной долговой книге Администрации ГП «Город Кременки».

2. Отделу учета, отчетности и финансов Администрации ГП «Город Кременки» обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Установить, что в муниципальной долговой книге отражаются все долговые обязательства муниципального образования «Город Кременки».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации

городского поселения " Город Кремёнки" Н.А.Плотников

Приложение

к Постановлению Администрации

ГП «Город Кременки

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД КРЕМЕНКИ»**

Настоящее Положение разработано с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, а также порядок учета и регистрации долговых обязательств городского поселения.

1. Общие положения

В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Долговая книга - систематизированный свод информации о долговых обязательствах городского поселения, составляющих муниципальный долг городского поселения, по видам этих обязательств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Книга регистрации долговых обязательств городского поселения (Книга регистрации) - систематизированный свод информации о документах, связанных с возникновением, погашением или изменением условий долгового обязательства и иных сведениях, предусмотренных настоящим Положением.

Регистрация - внесение соответствующей записи в Книгу регистрации и Долговую книгу, присвоение регистрационного номера.

Дисконтированный доход - разница между расходами на обслуживание муниципального долга, рассчитанными исходя из процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, и фактическими расходами на обслуживание муниципального долга.

2. Порядок регистрации долговых обязательств

2.1. Регистрация и учет долговых обязательств городского поселения в муниципальной Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным Кодексом определений внешнего и внутреннего долга.

2.2. Регистрация долговых обязательств городского поселения осуществляется путем присвоения регистрационного номера в Книге регистрации и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.3. Книга регистрации содержит регистрационный номер, дату регистрации (датой регистрации является дата поступления документа, связанного с возникновением, погашением или изменением условий долгового обязательства), наименование документа, дату подписания документа, сумму обязательств в валюте Российской Федерации.

2.4. Регистрационный номер включает в себя:

- порядковый номер долгового обязательства по Книге регистрации (нарастающим итогом с начала года, по окончании года нумерация возобновляется);

- год регистрации (без сокращений);

- раздел Долговой книги.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

3.1. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги городского поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

- кредиты, привлеченные от имени городского поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

- муниципальные гарантии городского поселения в валюте Российской Федерации.

3.2. Долговая книга городского поселения содержит следующие разделы:

1 - муниципальные ценные бумаги городского поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

2 - кредиты, привлеченные от имени городского поселения как заемщика от кредитных организаций, в валюте Российской Федерации;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в муниципальный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации.

3.3. По каждому долговому обязательству городского поселения обязательному отражению подлежит следующая информация:

3.3.1. По муниципальным ценным бумагам городского поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;

- регистрационный номер выпуска ценных бумаг (по решению о выпуске);

- вид ценной бумаги;

- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- форма выпуска ценных бумаг;

- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

- ставка купонного дохода по ценной бумаге;

- размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

- сведения об исполнении обязательств по выплате купонного дохода (дата перечисления, сумма);

- сведения о просроченных обязательствах;

- форма обеспечения;

- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3.2. По кредитам, привлеченным от имени городского поселения как заемщика от кредитных организаций, в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;

- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

- основание для заключения договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- объем полученного кредита;

- процентная ставка по кредиту;

- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;

- сведения о погашении кредита;

- сведения о перечислении процентных платежей по кредиту (дата, сумма);

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- форма обеспечения;

- сведения о просроченных обязательствах;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.3.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;

- основание для получения бюджетного кредита;

- номер и дата договора или соглашения;

- объем предоставленного бюджетного кредита;

- сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

- даты получения и погашения бюджетного кредита;

- сведения о погашении бюджетного кредита;

- сведения о перечислении процентных платежей по бюджетному кредиту (дата, сумма);

- изменение условий получения бюджетного кредита;

- форма обеспечения;

- сведения о просроченных обязательствах;

- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3.3.4. По муниципальным гарантиям городского поселения в валюте Российской Федерации:

- регистрационный номер;

- основание для предоставления муниципальной гарантии;

- дата гарантии;

- наименование принципала;

- наименование бенефициара;

- объем обязательств по гарантии;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- форма обеспечения;

- сведения о просроченных обязательствах;

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4. Порядок ведения Долговой книги и срок внесения

в нее информации

4.1. Ведение Долговой книги осуществляется на бумажных и электронных носителях на основании данных аналитического учета операций по муниципальному долгу.

При несоответствии между записями на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.2. Данные аналитического учета включают информацию, указанную в [разделе 3](#Par63) настоящего Порядка, информацию о фактически осуществленных расходах на обслуживание муниципального долга (сумма и дата), расходах на обслуживание муниципального долга, рассчитанных исходя из процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, дисконтированный доход, а также иные сведения по аналитическому учету долговых обязательств.

4.3. Каждый том бумажного носителя Долговой книги, содержащий письменную информацию о долговых обязательствах городского поселения, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью отдела учета, отчетности и финансов Администрации и завизирован его руководителем.

4.4. При предоставлении информации и составлении отчетности о состоянии и изменении муниципального долга городского поселения долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

4.5. Внесение в Долговую книгу первоначальных сведений о долговом обязательстве или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или копиями договора и иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения обязательства.

4.6. Предоставление принципалом информации о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением обязательства, по которому была предоставлена гарантия, осуществляется в соответствии с положениями договора о предоставлении муниципальной гарантии городского поселения.

4.7. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства городского поселения в Долговой книге по соответствующему обязательству делается запись "Погашено".

4.8. На основании информации, содержащейся в Долговой книге, ежемесячно, одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального района составляется [сводный отчет](#Par167) с пояснительной запиской на бумажном носителе, отражающий состояние и изменение муниципального долга городского поселения, расходы на его обслуживание в отчетном периоде (с начала финансового года и до начала месяца, следующего за отчетным), а также соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством городского поселения, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, за подписью руководителя отдела учета, отчетности и финансов.

В сводном отчете отражаются все долговые обязательства, не исполненные (не прекращенные) на начало отчетного периода, за который формируется сводный отчет.

5. Предоставление информации, содержащейся в Долговой книге

5.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

5.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации подлежит обязательной передаче министерству финансов Калужской области как органу, ведущему Государственную долговую книгу Калужской области, в порядке и сроки, установленные им.

5.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена органам местного самоуправления городского поселения, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

5.4. Кредиторы городского поселения и кредиторы получателей муниципальных гарантий городского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из Долговой книги по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Приложение №1 к Положению о муниципальной долговой книге

Администрации городского поселения «Город Кременки»

 СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

 О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОЛГЕ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ

 НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

 Раздел I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ И ИЗМЕНЕНИИ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАСХОДОВ

 НА ЕГО ОБСЛУЖИВАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Вид долговых  обязательств  |  Сумма основногодолга на  начало текущего  года  | Привлечено |  Погашено (уменьшено) |  Долг на  конец отчетного периода  |  Обслуживание за счет  средств бюджета  городского поселения нарастающим итогом с  начала года  |  Исполнение  гарантии  |
|  Нарастающим итогом с  начала года  | Проценты (купонный доход)  |  Штрафы,  пени, неустойки | Всего |  Сумма кредита | Всего |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
| 1. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) по номинальнойстоимости  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| б) по фактическойцене размещения (доразмещения)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Кредиты от кредитных организаций  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системыРоссийской Федерации  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) в том числе изобластного бюджета в рамках проектов МБРР  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные гарантии  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) в том числе поотсроченным централизованным кредитам  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Итого, муниципальный долг ([1а](#Par195) + [2](#Par202) + [3](#Par206)+ [4](#Par218))  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 РАЗДЕЛ II. СОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ,УСТАНОВЛЕННЫХ БЮДЖЕТНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  Показатели по объему муниципального долга  |
|  Верхний предел  муниципального  долга,  установленный  решением о  бюджете  |  Объем  муниципального  долга на  отчетную дату  | Предельный объем  муниципального  долга в  соответствии со статьей 107 БК РФ  |  Предельный объем муниципального долга в соответствии с  решением  муниципального  района "О муниципальном долге  муниципального  района"  |
|  тыс. рублей  |  тыс.  рублей  |  %  |  тыс. рублей  |  тыс. рублей  |
|  |  |  |  |
|  Муниципальные гарантии  |
|  Объем предоставляемых  муниципальных гарантий,  установленный решением о бюджете  | Фактически предоставлено муниципальных гарантий на отчетную дату  |
|  тыс. рублей  |  тыс. рублей  |
|  |  |
|  Расходы на обслуживание муниципального долга  |
| Объем расходов на обслуживание  муниципального  долга,  установленный  решением о  бюджете  |  Предельный размер расходов на обслуживание  муниципального  долга в соответствии со статьей 111 БК  РФ  |  Объем расходов на обслуживание муниципального долга на отчетную дату  |
|  тыс. рублей  |  тыс. рублей  |  тыс. рублей  |  %  |
|  |  |  |  |
|  Дополнительная информация  |
|  Объем доходов  бюджета  городского поселения утвержденный  решением о  бюджете  |  Объем  безвозмездных  перечислений,  утвержденный  решением о  бюджете  |  Объем доходов без учета  безвозмездных перечислений  |
|  тыс. рублей  |  тыс. рублей  |  тыс. рублей  |
|  |  |  |
|  Дисконтированный доход  (тыс. рублей)  |  Накопленный купонный доход  (тыс. рублей)  |
|  |  |

 Раздел III. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подпись руководителя отдела учета, отчетности и финансов (Ф.И.О.)

 ВЫПИСКА

 ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Вид долгового  обязательства  | Муниципальные  займы, осуществляемыепутем выпуска муниципальных  ценных бумаг  | Кредиты от  кредитных организаций |  Кредиты, полученныеот других  бюджетов бюджетной  системы РоссийскойФедерации  | Муниципальные гарантии  |  Текущий  объем основного долга  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| Объем основного долга по состоянию на  |  |  |  |  |  |
| Привлечено на текущую дату  |  |  |  |  |  |
| Исполнено (уменьшено) обязательств на текущую дату  |  |  |  |  |  |
| Объем основного долга на текущую дату  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя отдела учета, отчетности и финансов (Ф.И.О.)